

Средняя общеобразовательная школа при Посольстве России в Израиле

Рассмотрено и принято на
заседании
педагогического совета
от 28.04.2017 года (протокол № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
(наименование должности руководителя)

Л.И.Сметанкин
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ Г.

М.П.

Положение о похвальном листе «ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 10.1. пункта 3 статьи 28 и частью 4 статьи 77 ФЗ - № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г., Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в Израиле (далее – образовательная организация), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - похвальный лист) награждаются обучающиеся II - VIII и X классов, имеющие годовые отметки "5" и одной "4" в совокупности в четвертных (полугодовых) отметках по всем предметам учебного плана по основным общеобразовательным программам, изучавшимся в соответствующем классе.
3. Решение о награждении похвальным листом принимается педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
4. Похвальный лист вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке руководителем образовательной организации.

5. Образец формы Похвального листа «За отличные успехи в учении»:

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ	
"ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ"	
Награжден _____ (фамилия, имя, отчество)	
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____ (наименование и местонахождение образовательного учреждения) _____ _____	
Дата выдачи " __ " _____ 20__ г. Регистрационный № _____	Руководитель общеобразовательного учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
МП	

Образец формы представляет собой один лист форматом 297 x 210 мм, напечатанный с одной стороны (формат А4, альбомный).

СКАЧАТЬ ЛИСТ можно [ЗДЕСЬ...](#)

6. В образовательной организации ведется Книга учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении».

7. Год награждения учащихся и вид награды указывается посередине, перед записями фамилий, имен и отчеств награжденных.

8. Книга постранично пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

9. Все записи в книге учета выдачи похвальных листов, похвальных грамот должны вестись четко, аккуратно и только чернилами.

10. Образец формы Книга учета выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении».

№ п/п	Фамилия, имя и отчество награжденного	Какой класс окончил	Год, число, месяц получения награды	Подпись в получении награды
1				
2				
3				
...				

До конца страницы

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц.
(прописью)

Директор школы (подпись)

Место печати "___" ____ 20__ г.