

Образец

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

Учащегося (учащейся) _____

Наименование образовательного учреждения

Зачислен в _____ класс

_____ 20____ года

Подпись директора школы

МП



ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩЕМСЯ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Пол

3. Дата рождения (число-месяц-год) 00-00-0000

4. Основание: Свидетельство о рождении I-AA № 00000

5. Фамилия, имя, отчество родителей:

Мать:

Отец:

6. Гражданство

7. Где воспитывалась(ся) до поступления в 1 класс

8. Сведения о переходе из одной школы в другую

9. Отметка о выбытии из школы (когда, куда, причины)

10. Домашний адрес учащегося

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ, ПОВЕДЕНИИ И ПРИЛЕЖАНИИ

[illegible]

Краткие сведения об общественной работе и общественно полезном труде

Сведения об изучении факультативных курсов

Награды и поощрения

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ

1. Личное дело учащегося ведется в каждой школе и на каждого учащегося с момента поступления в школу и до ее окончания.
2. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К/5 означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5).
3. При выбытии учащегося из школы личное дело выдается на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании школы личное дело учащегося хранится в архиве школы 3 года.
4. Личные дела учащихся 1-4 классов ведутся учителями, в 5-11 классах – классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.